

**Referatog referat**

**Menighedsrådsmøde 7/2023 - d. 30. august 2023**

**kl. 18:45 (spisning kl. 18.00)**

**Indkaldte:** Anne Munk Larsen (AML), Detlef von Holst (DvH), Hans Thor Olsen (HTO), Bent Sass (BS), Inga Andersen (IA), Jon Skjold Henriksen (JSH), Cecilie Ahlmann Raaberg (CAR), Bodil Kirk Sørensen (BKS), Bente Appel Esbensen (BAE), Wini Maj Bjørneboe Olesen (WMO) Jimmy Emil Pedersen (JEP), Sabine Mansdotter (SM).

**Afbud:** Detlef von Holst

Referent: JSH

Sang: Wini MajSpisning: Susanne Praktisk forberedelse: Susanne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Ansvarlig** | **Bilag** | **Kommentar til dagsordenspunktet** | **Referat** |
| 1. **Godkendelse af dagsorden** | MHR |  | Godkendelse af denne dagsorden jf. Vipperød sogn menighedsråds forretningsorden, af 21/3 2023, §3 | Godkendt. |
| 1. **Kommentar til referat fra d. 21. juni 2023** | MHR | Bilag 1 | Referat fra d. 21. juni 2023 er vedlagt i bilag.  Punkter herfra kan kommenteres. | Godkendt. |
| 1. **Nyt fra formanden** | BAE |  | Orientering. | Lange udsigter med fjernvarme til Vipperød. |
| 1. **Nyt fra præsterne** | DvH, JSH, CAR |  | Orientering. | Sara Yun Mikaelsson er ny fast præstevikar under rådighedsordningen for Detlef.  Samarbejdet med Lersøcenteret påbegyndes med fredagscafe den 8.9. samarbejdet evalueres efter ½ år. |
| 1. **Nyt fra kontaktperson** | IA |  | Orientering. | Planlægning af restferie for alle medarbejdere, ferien skal afvikles inden den 31/12-23.  Administrativ medarbejder har opsagt sin stilling pr 30/9-23.  Graverne prioriterer renholdelse af gravstederne på kirkegårdene.  Ønske om lønforhandling.  Møde i sikkerhedsgruppen den 15/8-23. Referatet eftersendes til MR. |
| 1. **Nyt fra kasserer** | AML |  | Orientering. | Regnskabssamarbejdet har afvist at rådgive Vipperød Menighedsråd i forhold til budget 2024. MR arbejder på at finde en løsning.  Revisor har understreget at der skal indhentes 2 tilbud ved opgaver over 25000 og der skal foreligge en MR beslutning til opgaven. |
| 1. **2. kvartalsrapport** | AML | Bilag 2 | MR bedes gennemgå og godkende 2. kvartalsrapport 2023. | Rapporten er gennemgået og godkendt. MR og medarbejdere stadig være opmærksom på økonomien. |
| 1. **Budgetsamråd** | BSK  AML/BAE | Bilag 3 A & B - fra mødet den 22. august. | PU har afholdt ekstraordinært budgetsamråd den 22. juni og ordinært budgetsamråd den 22. august.  Orientering om de to møder. | Ved de to møder drøftedes hvorvidt:  1. Skal provstiet være ramme for et samarbejde om en fælles personalekonsulentordning med Landsforeningen af Menighedsråd?  2. Skal provstiudvalget fastansætte bygningskonsulenten med henblik på generel rådgivning i byggesager og vedr. bygningsadministration og -drift?  3. Skal provstiet være ramme for et samarbejde om vedligeholdelse af præsteboligerne i provstiet, hvor PU sørger for udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner og for at oprette en fælles pulje til nødvendige arbejder, der igangsættes efter disse vedligeholdelsesplaner?  4. Skal der oprettes en fælles bestyrelse for følgende samarbejder i provstiet:  Fælles regnskabsfunktion (DFK)  Fælles personaleadministration  Fælles bygningsadministration?  5. Skal deltagelse i fælles personregistrering gøres forpligtende for alle menighedsråd? |
| 1. **Budget 2024** | AML |  | Budget 2024 skal påbegyndes, og MR bedes drøfte om der er ekstraordinære ønsker til budgettet, som skal indarbejdes. | De forskellige udvalg og ansatte skal sende budgetønsker til kasseren inden for de næste 21 dage. |
| 1. **Anlægsønsker 2024** | AML | Bilag 4 | Der er kommet svar fra PU på anlægsønsker 2023. | PU godkender følgende til budget 24:  Dørpumpe til dør - Våbenhus Ågerup kirke  Spildevandskloakering UVC (Obligatorisk tilslutning) |
| 1. **Arbejdet med Varbæk-modellen i PU** | SRP |  | Orientering om status for arbejdet. | Provstiets mindste sogne (under 1000) tilgodeses med 50.000,- |
| 1. **Nyt fra KKP** | KKP | Bilag 5 | Orientering fra seneste KKP-møde. | Adgangen til Brandsoft udvides til kirkegårdslederen. MJ får computer til opgaven.  Stendige mod vest i Grandløse: Hans-Thor tager kontakt til landskabsarkitekt med henblik på udarbejdelse af en beskrivelse jf. helhedsplanen. |
| 1. **Skimmelsvamp i Grandløse kirke** | KKP |  | Orientering om status og plan for den kommende periode. | Der er nu indhentet 3 tilbud som er indsendt af MJ til DK Miljørådgivning til vurdering af bedste forslag. MR indstiller til PU at arbejdet kan igangsættes når DK Miljørådgivnings udtalelse foreligger.  Ansøgning om 5 % -midler opdateres, når arbejderne er gennemført. |
| 1. **Vandskade i Æblehaven 49** | KKP | Bilag 6 | Orientering om aktuelle situation og fremtidige tiltag. | Jon fremlagde sagsforløbet og lover at holde MR løbende orienteret. |
| 1. **Helhedsplan for Ågerup kirkegård** | KKP | Bilag 7 | MR bedes gennemgå og drøfte den fremsendte Helheds- og udviklingsplan (version juni 2023) for Ågerup kirkegård, og eventuelt godkende. | MR godkender den fremsendte plan og afventer PUs godkendelse. |
| 1. **Provstesyn** | KKP | Bilag 8 | Den 13. og 14. juni var der provstesyn af sognet kirker, kirkegårde samt funktionærboligen og sognegården.  Har rådet kommentarer til de fire rapporter? | MR har læst synsrapporterne og konstaterer at der visse fejl, Rådet beder derfor vores bygningssagkyndige Niels Terp Larsen supplere rapporterne. Herefter kontakter Bente Provstiet.  KKP er gået i gang med at prioritere rækkefølgen af opgaver. |
| 1. **Vejledning for indhentning af tilbud** | BAE/KKP/SRP | Bilag 9 | Der er udarbejdet en vejledning til indhentning af tilbud. MR bedes gennemgå vejledningen og godkende. | Dokumentet er godkendt og sendes til samtlige rådsmedlemmer og ansatte. |
| 1. **Ågerupvej 74** | SRP |  | Parkeringspladsen overfor kirken | Der er ikke konstateret en olietank på grunden. |
| 1. **Alarmen til sognegården** | KKP |  | KKP har haft indledende drøftelser om vores alarm, herunder evt. skift af alarmudbyder. MR bør drøfte om opkaldslisten skal opdateres og hvordan vi forholder os, når alarmen går. | KKP indhenter 2 tilbud på alarm. Sagen tages op på næste MR møde. |
| 1. **Evaluering af Sognedagen** | Alle |  | Søndag den 27. august var det Sognedag. MR bedes evaluere dagen. | Der var meget, der lykkedes i arrangementet med koncert, gudstjeneste og frivillige. Vi benytter et andet ord for dagen til næste år. |
| 1. **Evt.** |  |  |  |  |

**Punkter til kommende menighedsrådsmøder**

* Politik for frivillige herunder frivillige team
* Flagregulativ og flaglaug.
* Musikvision, musikudvalg m.m.
* Regnskab for revitaliseringen af Sdr. Asmindrup kirke.
* Indsamling til Folkekirkens Nødhjælp
* Fremtidigt kirkeblad og kommunikation
* Kunstpjecen
* Stearinlys i kirkerne versus LED-lys
* Introduktion til Folkekirkens IntraNet (FIN)
* Introduktion til Churchdesk

**Kommende møder**

* 27. september 2023
* 26. oktober 2023
* 21. november 2023
* 8. december 2023 (julefrokost)

**Mødet således tiltrådt den 30. august 2023**

Anne Munk Larsen Bent Sass Bente Appel Esbensen

Hans Thor Olsen Jimmy Emil Pedersen Inga Andersen

Bodil Kirk Sørensen Wini Maj Bjørneboe Olesen

Jon Skjold Henriksen Detlef von Holst Cecilie Ahlmann Raaberg